



## LE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE

Les frais de changement de résidence engagés par les personnels du ministère de l'Éducation Nationale peuvent faire l'objet d'une indemnité. L'attribution est soumise à certaines conditions qu'il est préférable d'étudier avant d'engager les démarches administratives (texte de référence : décret n° 2000-928 du 22 septembre 2000 modifiant le décret n° 90-437 du 28 mai 1990.)

### CONDITIONS D'ATTRIBUTION : LES TROIS RÈGLES DE BASE

1. Le droit à indemnisation est ouvert tous les cinq ans mais cette durée est réduite à trois ans lorsqu'il s'agit d'une première mutation dans le corps. La seconde année d'IUFM entre dans le décompte de la durée des services.  
Exemple : un enseignant ayant intégré la seconde année d'IUFM en septembre 2006 pourra prétendre à l'indemnité en septembre 2009.  
Il n'y a aucune condition de durée lorsqu'il s'agit d'un rapprochement de conjoint.
2. Le droit à indemnisation est possible quand il s'agit d'une affectation à titre définitif. Toutefois, une affectation à titre provisoire pendant ou moins deux ans peut être assimilée à une affectation définitive.
3. Le changement de résidence familiale doit faire suite à un changement de résidence administrative

### CALCUL DE L'INDEMNITÉ

L'indemnité est à taux plein si la mutation intervient dans le cadre d'une mesure de carte scolaire, de promotion ou si elle concerne la réintégration d'un agent à la suite d'un congé de longue durée. Dans les autres cas (mutation sur demande, réintégration après congé parental...), l'indemnité est soumise à un abattement de 20 %.

#### **Le conjoint peut être pris en compte si :**

- les ressources personnelles n'excèdent pas le traitement minimum de la Fonction Publique (Indice Nouveau Majoré = 261)
- le total des ressources du conjoint et le traitement brut du fonctionnaire n'excèdent pas trois fois et demi le traitement minimum de la Fonction publique.

#### **Les deux volets de l'indemnité :**

- une indemnité forfaitaire de changement de résidence prenant en compte la distance entre les deux résidences administratives.
- une prise en charge des frais de transport des personnes.

#### **Calcul de l'indemnité forfaitaire au 01/01/2006**

- $I = 568,94 \text{ €} + (0,18 \times VD)$  si  $VD < \text{ou} = \text{à } 5000$  /  $I = 1137,88 \text{ €} + (0,07 \times VD)$  si  $VD > \text{à } 5000$
- $V$  = volume du mobilier transporté, fixé forfaitairement à  $14\text{m}^3$  pour l'agent,  $22\text{m}^3$  pour son conjoint et  $3,5\text{m}^3$  pour l'enfant ou ascendant à charge.
- $D$  = distance kilométrique mesurée d'après l'itinéraire le plus court

#### **Les frais de transport des personnes**

- Par la SNCF: fixé sur le tarif 2<sup>ème</sup> classe.
- Par un véhicule personnel (indemnités kilométriques = pour un véhicule de 5 CV et moins : 0,21 €/km, 6CV et 7CV : 0,26 €/km, 8 CV et plus : 0,29 €/km.)

#### **A qui s'adresser ?**

Si vous remplissez les critères nécessaires vous pouvez retirer un dossier au service financier de votre Inspection Académique. Armez-vous ensuite de patience car le service reçoit des dotations au compte goutte.

#### **Quand faire sa demande ?**

Le dossier doit être complété et renvoyé avec toutes les pièces justificatives dans un délai d'un an après le changement de résidence administrative.